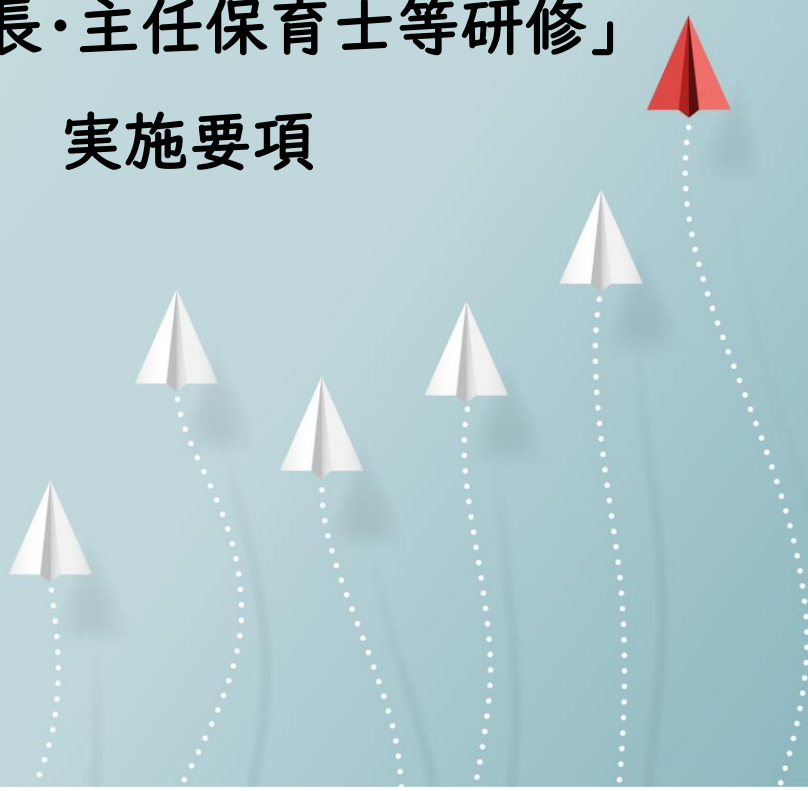


令和7年度 「保育所長・主任保育士等研修」 実施要項



事業の目的

「保育政策の新たな方向性」に基づき、人口減少に対応しながら、こどもまんなか社会の実現を図るため、保育政策について、今後は、待機児童対策を中心とした「保育の量の拡大」から、「地域のニーズに対応した質の高い保育の確保・充実」と、「全てのこどもの育ちと子育て家庭を支援する取組の推進」に政策の軸を転換。あわせて「保育人材の確保・テクノロジーの活用等による業務改善」を強力に進め、制度の持続可能性を確保していくこととなった。

その中で保育人材の育成や保育の質の確保・向上のための地域における体制の整備を進め、保育の質の確保・向上を図ることが取り組みの方向性として示されている。本事業では、保育所、幼保連携型認定こども園及び地域型保育事業（以下「保育所等」という。）の長を対象に、最新の保育施策の動向や、保育所等の運営・管理における課題等について学ぶための研修を実施するとともに、主任保育士及び実習指導を行う保育士を対象に、最新の保育施策の動向や関係法令、保育所等の運営における課題への対応等を学ぶための研修を実施し、研修により得られた知見を広く公表し、保育所等の運営に係る課題や解決策等について周知・広報を図る。

研修日程

研 修 名	研 修 形 式	定 員	開 催 日 程	申 込 受 付 期 間
中堅保育所長等研修 【1-1】	オンライン型 研修	400	12月11日(木)・12月17日(水)・12月22日(月)	10月10日(金)～ 11月11日(火)
初任保育所長等研修 【2-1】	集合型 研修	200	10月14日(火)・10月24日(金)・11月13日(木)	8月14日(木)～ 9月16日(火)
初任保育所長等研修 【2-2】	オンライン型 研修	400	11月4日(火)・12月1日(月)・2月10日(火)	9月4日(木)～ 10月6日(月)
初任保育所長等研修 【2-3】	オンライン型 研修	400	12月8日(月)・1月13日(火)・2月19日(木)	10月8日(水)～ 11月10日(月)
初任保育所長等研修 【2-4】	オンライン型 研修	400	1月20日(火)・1月22日(木)・1月31日(土)	11月20日(木)～ 12月19日(金)
初任保育所長等 (就任予定者)研修 【3-1】	オンライン型 研修	300	10月20日(月)・10月21日(火)・10月29日(水)	8月20日(水)～ 9月22日(月)
初任主任保育士研修 【4-1】	集合型 研修	200	12月2日(火)・12月3日(水)・12月9日(火)	10月2日(木)～ 11月4日(火)
初任主任保育士研修 【4-2】	オンライン型 研修	400	11月26日(水)・11月27日(木)・12月18日(木)	9月26日(金)～ 10月27日(月)
初任主任保育士研修 【4-3】	オンライン型 研修	400	1月14日(水)・1月29日(木)・2月4日(水)	11月14日(金)～ 12月15日(月)
中堅主任保育士研修 【5-1】	集合型 研修	150	9月10日(水)・9月16日(火)・9月17日(水)	7月10日(木)～ 8月12日(火)
中堅主任保育士研修 【5-2】	オンライン型 研修	400	10月28日(火)・11月7日(金)・11月11日(火)	8月28日(木)～ 9月29日(月)
保育所等実習指導研修 【6-1】	オンライン型 研修	300	1月16日(金)・2月5日(木)・2月16日(月)	11月14日(金)～ 12月16日(火)

○集合型研修 開催会場

TKP新橋カンファレンスセンター ホール15DまたはE

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング 15階 (4 ページに詳細を記載)

研修受講対象者フローチャート

①保育所長等研修

※「保育所長」については、「保育園長」「保育施設長」と同様の取り扱いとなります。

保育所等における**所長経験5年以上**の方ですか？

(複数園での通算も可)

※「保育所等」とは、「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」を指しています。

※認可外保育施設(企業主導型、地方単独保育事業(東京都認証保育所、川崎認定保育園等)含む)での所長経験年数は含まれません。

はい

中堅
保育所長等
研修

いいえ

保育所等における**所長経験1年以上5年未満**の方ですか？

はい

初任
保育所長等
研修

いいえ

保育所等において、所長経験1年未満もしくは、令和7年度または令和8年度中に保育所等の長に就任しますか？
(就任予定者を含む)

はい

保育士資格を
お持ちですか？

はい

初任
保育所長等
研修

いいえ

対象外の為、受講できません。

いいえ

令和6年度または令和7年度に
初任保育所長等(就任予定者)
研修を修了していますか？

はい

いいえ

初任保育所長等(就任予定者)研修

はい

※修了後、今年度・来年度中に
受講すること

②主任保育士等研修

保育所等の主任保育士、主幹保育教諭、指導保育教諭、及びこれらに準ずる保育士または保育教諭の**経験年数4年未満**の方ですか？

※「保育所等」とは、「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」を指しています。

はい

初任
主任保育士
研修

いいえ

保育所等の主任保育士、主幹保育教諭、指導保育教諭、及びこれらに準ずる保育士または保育教諭の**経験年数4年以上**の方ですか？

はい

中堅
主任保育士
研修

いいえ

対象外の為、受講できません。

③保育所等実習指導研修

保育所等において保育実習の実習指導を行う方ですか？(予定者を含む)

はい

保育所等
実習指導
研修

実施方法

① オンライン型研修

インターネットを介して、指定の時間にリアルタイムで配信される講義を、所属施設またはご自身のパソコン、タブレット、スマートフォン等で受講いただく、オンライン会議システム（Zoom）を使用した研修です。接続に不安な方は、Zoom接続テストをご準備していますので、必要な方はそちらにご参加ください。

※接続テストへのご参加は任意ですが、研修実施日に接続環境、デバイス（機器）等の不具合による遅刻、欠席は未修了となります。また、研修中15分以上の離席や早退は欠席扱いとなります。研修途中の接続環境、デバイス（機器）の不具合による離席も含まれます。ご注意ください。

■Zoom接続テストについて■

オンライン型研修にご参加の方で接続に不安のある方は、事前に接続テストを行ってください。接続テストの方法は2つあります。※詳細は受講が決定した方へ、ご案内します。

【方法①】ZoomのテストミーティングURLにアクセスしてテストする方法

指定されたURLへアクセスし、画面に表示される案内に従ってカメラ・マイクをご自身でテストします。24時間アクセス可能で、所要時間は3分程度です。（システムメンテナンス時は除く）弊社運営担当者や他の参加者の入室はないため、おひとりの環境で実施が可能なテストです。

【方法②】オンライン型研修接続テストの開催日に参加してテストする方法

複数ある開催日からご自身の都合の良い日程へご参加ください。指定されたURLへアクセスし、カメラ・マイクのテストをします。開催時間中（2時間）であれば、自由に入室いただけます。また、ご自身のテストが完了次第退室可能です。弊社運営担当者が立会いのもと、他の参加者の方との合同テストです。カメラに映る背景は、個人情報への映り込みがないように環境を整えてください。

オンライン型研修接続テスト開催日は、以下を予定しています。

10月10日（金）・10月23日（木）・11月14日（金）・12月4日（木）・1月9日（金）、各回14時～16時。

※詳細は受講が決定した方へ、ご案内します。

② 集合型研修

会場には、研修テキストの閲覧、講義メモ等をとる目的や各種ガイドラインの閲覧を目的としてパソコン、タブレット、スマートフォンの持ち込みを可としますが、電源の用意は限られております。また、Wi-Fi設備はございませんので、予めご了承ください。受講中は着信音やキータッチの音等で、他の受講者の受講の妨げにならないようご配慮ください。

会場名：TKP新橋カンファレンスセンター ホール15DまたはE

住所：東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング 15階

アクセス：内幸町駅 A5出口 徒歩1分（都営三田線）・新橋駅 日比谷口 徒歩7分（JR線）



費用

① オンライン型研修：無料

※研修に使用するすべてのテキスト、各種資料はeラーニングシステムより各自ダウンロードしてください。

※オンライン型研修時、インターネットに接続する通信費等は各自でご負担となります。

② 集合型研修：無料

※研修講師が作成する講義テキスト及び研修実施日に使用する各種資料は、各自ダウンロードしパソコン、タブレット、スマートフォン等で閲覧できるようにご準備ください。

会場にはWi-Fi 設備はありませんので、事前にご用意ください。

集合研修の受講者で、講義テキスト及び各種資料(ガイドライン・指針を除く)を紙(白黒印刷)でご希望の場合、2,750円(10%対象:本体価格2,500円、消費税250円)で販売します。ご希望の方は、集合研修開催日の2週間前までに費用をお振込みください。お支払い期限に間に合わなかった場合、各自でダウンロードし印刷するか、パソコン、タブレット、スマートフォン等で閲覧できるように、ご準備いただきますようお願いいたします。

※集合型研修の会場までの交通費、宿泊費等は各自でご負担となります。

お申込み方法

研修ホームページをご確認ください。

◆URL◆ <https://hoiku.benesse-style-care.co.jp/lp/thcn/>



令和7年度保育所長・主任保育士等研修



各研修のお申込みは、「研修日程」をご確認いただき、全ての日程に参加可能なコースを、申込受付期間内にお申込みください。

※お申込み前に、「@benesse-style-care.co.jp」からのメール受信ができるよう設定してください。

集合型研修は先着順です。受付期間内であっても、定員に達した場合には受付を終了いたします。

最新の受付状況はお申込みフォーム画面でご確認ください。

※申込期間が過ぎても定員に余裕がある場合は受付期間を延長することがあります。

※一施設から複数名の参加はできませんが、定員に余裕がある場合はこの限りではありませんのでお申込みください。

※一法人から複数名のお申込みは可能です。定員を超えた場合は一法人一名等、調整させていただきます。

オンライン型研修で定員を超えるお申込みがあった場合は抽選を行います。

受講決定通知は、申込受付期間終了後10日以内に、ご登録のメールアドレスに送付します。

申込受付期間終了後2週間経っても、受講決定通知メールが届かない場合は、研修ホームページ内の「お問い合わせ」よりご連絡ください。

※定員を超えるお申込みがあった場合は、下記事項に配慮し、抽選を行います。

・都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員を設定しています。

・定員を超えた場合は、割当定員数に応じて調整いたしますが、先着順ではありませんので期間内にお申込みください。

※申込期間が過ぎても定員に余裕がある場合は受付期間を延長することがあります。

※一施設から複数名の参加はできませんが、定員に余裕がある場合はこの限りではありませんのでお申込みください。

※一法人から複数名のお申込みは可能です。定員を超えた場合は一法人一名等、調整させていただきます。

研修の流れ、修了証について

事前及び事後に課せられた課題等を提出し、全ての研修項目の履修が確認できた受講者に修了証を交付いたします。

修了証はeラーニングシステム内で発行となります。

【研修お申込みから修了証受領までの流れ】

お申込み

- ・受講要件を確認後、各研修の申込受付期間内にお申込みください。
- ・お申込み内容には誤りがないようにご注意ください。
- ※集合型研修は先着順で受け付けます。
- ※オンライン型研修で定員を超えるお申込みがあった場合は抽選を行います。

受講決定

- ・集合研修は、申込完了メールの送付をもって受講決定となります。
- ・オンライン型研修の受講決定は、申込受付期間最終日のおおむね10日以内に、受講決定通知をご登録メールアドレスに送付します。
- ※メールが届いていない場合には、迷惑メール等に入っていないかご確認の上、お問い合わせください。

事前課題提出

- ・各研修開始2週間前を目安に、eラーニングシステム受講開始のご連絡をメールにて送付します。ログインID・パスワード等を記載したメールです。
- ・各研修開始1週間前までに、eラーニングシステムより事前課題を提出してください。修了証の発行要件となりますので、必ずご提出ください。

接続テスト

(オンライン研修型参加の必要な方のみ)

- ・オンライン型研修の受講者でZoom接続がご不安な方は、ご自身でZoomのテストミーティングURLにアクセスしてテストする方法、または、オンライン型研修接続テストの開催日に参加してテストする方法のいずれかで、あらかじめ接続を行い、ご自身の接続環境の確認を行ってください。接続テストの開催日に参加してテストする場合の所要時間は約10分程度を予定しております。
- オンライン型研修接続テスト開催日■時間はいずれも14時～16時
10月10日(金)・10月23日(木)・11月14日(金)・12月4日(木)・1月9日(金)
- ※詳細は受講が決定した方へ、ご案内します。

受講

- ・オンライン型研修および集合型研修ともに、事前にeラーニングシステム内の「当日のご案内」を確認いただき、開始時間に遅れずにご参加ください。

事後課題提出

- ・オンライン型研修および集合型研修ともに、事後課題を研修最終日の1週間後までに提出してください。修了証発行要件となりますので、必ずご提出ください。

修了証受領

- ・事前及び事後に課せられた課題等を提出し、全ての研修項目の履修が確認できた受講者には、研修最終日の30日後までに修了証を発行します。修了証はデジタル形式で、eラーニングシステム内で発行します。
- 発行完了の際は、メールにて修了者へ通知いたします。

受講時の注意事項

① オンライン型研修（接続環境、受講デバイス（機器）、Zoomアプリケーションに関する注意事項）

- ・研修実施日に接続環境、デバイス（機器）等の不具合による**遅刻、欠席は未修了**となります。
- ・インターネットに接続できるデバイス（機器）を、**受講者1人につき1台**をご用意ください。
スマートフォンやタブレットなどでの参加は、長時間におよぶ受講やZoom共有画面など、操作性の制約があるため推奨しません。
カメラ、マイク機能が内蔵またはカメラ、マイクを接続したパソコンでの受講をお願いします。
※使用デバイスの貸し出しは行っておりません。接続時の通信費等は受講者負担となります。
- ・Zoomのアプリケーションは、研修参加時に**最新のバージョン**である事を事前に確認してください。
- ・受講者を小グループに分ける機能を使用して受講者同士の話し合いや、発表の場を設けます。この際、保育施設内等の周囲の音声が入ってしまうと、他の受講者の受講の妨げになります。なるべく**静かな環境**で受講いただくか、ヘッドホン付マイクを使用する等の配慮をお願いいたします。
- ・受講時のカメラに映る背景は、**個人情報の映り込み**がないように環境を整えてください。
- ・研修実施日は研修開始の約30分前に待機室を開設します。研修開始（内容「注意事項・説明」）から**25分以上の遅刻は欠席扱い**となります。
- ・研修中15分以上の離席や早退は欠席扱いとなります。研修途中の接続環境、デバイス（機器）の不具合による離席も含まれます。
- ・出席確認は、受講者側Zoom画面表示変更とZoom機能のログ（接続記録）を確認後、出席認定を行います。画面表示の変更方法は、eラーニングシステムの受講の手引きをご確認ください。
- ・**研修実施日はヘルプデスクを開設**いたしますが、受講者側のインターネット接続環境不良、デバイス（機器）による不具合で受講できない場合、弊社では責任を負えません。予めご了承ください。
- ・コースをまたいでの受講や振替受講は対応しておりません。必ず研修期間全日にご出席ください。

② 集合型研修

- ・実施日の研修会場への入室は、研修1日目は研修開始50分前から可能です。2日目以降は研修開始30分前から可能です。
- ・研修開始（内容「注意事項・説明」）から**25分以上の遅刻は欠席扱い**となります。
- ・研修中15分以上の離席や早退は欠席扱いとなり、いかなる場合も修了はできません。
- ・研修会場へは公共交通機関にてお越しください。公共交通機関の遅延が発生した場合は、運営事務局にご連絡ください。自家用車等をご利用の場合、渋滞等の理由による遅刻は一切認めません。
- ・研修会場内の座席は全日程指定席です。研修開始初日の3営業日前までにeラーニングシステムにてお知らせします。
- ・コースをまたいでの受講や振替受講は対応しておりません。必ず研修期間全日にご出席ください。

個人情報の取り扱い

ご提供いただいた個人情報については、弊社の個人情報保護方針に則り、適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。当社ホームページ「個人情報保護方針」をご確認ください。

①中堅保育所長等研修

ねらい	・保育に関する最新の知見・トピックを学び、中長期的な課題の整理と、解決への道筋を立てる。 ・人材育成及び組織マネジメントの方法を理解し、保育の質の向上を図る。 ・他園の実践事例等を学び、自園の実践を振り返る。 ・管理者として、自らの専門性を高める。
-----	---

対象	・「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」（以下：「保育所等」）の長の経験年数5年以上の保育所等の長 【参考】本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	--

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育制度の動向及び関係法令等	・保育制度の動向 ・関係法令等 ・保育所保育指針等及び保育所等におけるガイドライン	講義 1時間
2	乳幼児期の保育	・こどもの理解に基づく保育の展開と家庭との連携（実践事例の検討を含む。） ・保育の質の向上に向けた組織的取組（実践事例の検討を含む。） ・保育所における自己評価ガイドライン	講義 3時間
3	保育所等の組織マネジメント	・保育所等の組織マネジメント ・保育所等における運営上の課題 ・保育所等の運営における中長期的な課題への対応 ・職員が働きやすい環境づくり ・保育分野の業務負担軽減・業務の再構築のためのガイドライン	ワーク ショップ 5時間
4	保育所等における人材育成	・職員の資質向上 ・職場における研修や外部研修の活用 ・体系的な研修計画の作成 ・組織内での研修成果の活用	講義 4時間 30分
5	地域に開かれた保育所等づくり	・地域におけるネットワークづくり（地域の社会資源の活用、関係機関との連携・協働を含む。） ・地域と連携した子育て支援（実践事例の検討を含む。）	講義 1時間 30分

中堅保育所長等研修【1-1】コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 12月11日 (木)	10:20~10:50	Zoom入室開始	研修事務局
	10:50~11:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	11:00~12:00	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	13:00~14:30	地域に開かれた保育所等づくり	大阪公立大学大学院 現代システム科学研究科 准教授 木曾 陽子 先生
	14:40~16:10	乳幼児期の保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	16:20~17:50		
	17:50~18:00	事務連絡	研修事務局
2日目 12月17日 (水)	9:20~9:50	Zoom入室開始	研修事務局
	9:50~10:00	注意事項・説明	研修事務局
	10:00~12:00	保育所等の組織マネジメント	社会保険労務士法人 ワーク・イノベーション 代表 菊地 加奈子 先生
	13:00~14:30		
	14:40~16:10		
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
3日目 12月22日 (月)	12:20~12:50	Zoom入室開始	研修事務局
	12:50~13:00	注意事項・説明	研修事務局
	13:00~14:30	保育所等における人材育成	和洋女子大学 こども発達学科 教授 矢藤 誠慈郎 先生
	14:40~16:10		
	16:20~17:50		
	17:50~18:10	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※(注) 接続テストの所要時間は10~20分です。開催時間等の詳細は受講決定通知にてお知らせします。

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。

上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

②初任保育所長等研修

ねらい	・保育所等の長として保育所等の運営に必要な知識（組織マネジメントや関係機関との連携等）を学ぶとともに、研修等を活用し、自園の保育の質の向上を図る。
-----	---

対象	以下のいずれかに該当する者とする。 ア 保育士資格を有する者のうち、令和7年度または令和8年度中に「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」（以下：「保育所等」）の長に就任する者（就任予定も含む） イ 保育所等の長の経験年数1年以上5年未満の保育所等の長 ウ 保育士資格を有さない者のうち、保育所等において所長経験1年未満もしくは令和7年度または令和8年度中に保育所等の長に就任し、令和6年度または令和7年度に初任保育所長（就任予定者）研修を修了している者 【参考】本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	--

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育制度の動向及び関係法令等	・保育制度の動向 ・関係法令等 ・保育所保育指針等及び保育所等におけるガイドライン	講義 1時間
2	乳幼児期の保育	・保育所保育指針等を踏まえた保育実践 ・保育の質の向上に関する保育所長等の役割 ・保育所における自己評価ガイドライン	講義 3時間
3	保育所等のリスクマネジメント	・保育所等におけるリスクマネジメント ・各種ガイドラインを踏まえた健康・安全確保のための対応・対策 ① 保育所における感染症対策ガイドライン ② 保育所におけるアレルギー対応ガイドライン ③ 保育所における食事の提供ガイドライン ④ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	講義 3時間
4	保育所等の組織づくりとマネジメント（概論）	・保育所等の組織づくりとマネジメントにおける保育所長等の役割 ・職員が働きやすい環境づくり ・職員の資質向上	講義 2時間
5	保育所等の組織づくりとマネジメント（演習）	・保育所等の運営における課題への対応 ・職員が働きやすい環境づくり ・保育分野の業務負担軽減・業務の再構築のためのガイドライン	ワーク ショップ 3時間
6	子育て支援	・保育所等における子育て支援に関する基本的事項 ・保育所等を利用している保護者に対する子育て支援 ・保育所等における在園児の保護者への子育て支援	講義 2時間
7	地域に開かれた保育所等づくり	・地域における保育所等の役割 ・地域社会及び関係機関との連携・協働 ・保育所等における地域子育て支援	講義 1時間

初任保育所長等研修【2-1】コース 集合型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 10月14日 (火)	9:00~9:50	受付	研修事務局
	9:50~10:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	10:00~12:00	保育所等の組織づくりと マネジメント(概論)	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	13:10~15:10	子育て支援	千葉大学 教育学部 名誉教授 富田 久枝 先生
	15:20~16:20	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	16:20~16:30	事務連絡	研修事務局
2日目 10月24日 (金)	10:20~10:50	受付	研修事務局
	10:50~11:00	注意事項・説明	研修事務局
	11:00~12:00	地域に開かれた保育所等づくり	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 宮崎 豊 先生
	13:10~14:40	保育所等のリスクマネジメント	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 鈴木 美枝子 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:30	事務連絡	研修事務局
3日目 11月13日 (木)	8:20~8:50	受付	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	乳幼児期の保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	10:40~12:10		
	13:20~14:50	保育所等の組織づくりと マネジメント(演習)	社会保険労務士法人 ワーク・イノベーション 代表 菊地 加奈子 先生
	15:00~16:30		
	16:30~16:50	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

初任保育所長等研修【2-2】コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 11月4日 (火)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:00	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	10:05~12:05	子育て支援	千葉大学 教育学部 名誉教授 富田 久枝 先生
	13:05~14:05	地域に開かれた保育所等づくり	大阪公立大学大学院 現代システム科学研究科 准教授 木曾 陽子 先生
	14:10~16:10	保育所等の組織づくりと マネジメント(概論)	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
2日目 12月1日 (月)	12:30~13:00	Zoom入室開始	研修事務局
	13:00~13:10	注意事項・説明	研修事務局
	13:10~14:40	保育所等の組織づくりと マネジメント(演習)	社会保険労務士法人 ワーク・イノベーション 代表 菊地 加奈子 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:30	事務連絡	研修事務局
3日目 2月10日 (火)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等のリスクマネジメント	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 鈴木 美枝子 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:40	乳幼児期の保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:40	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

初任保育所長等研修【2-3】コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 12月8日 (月)	9:20~9:50	Zoom入室開始	研修事務局
	9:50~10:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	10:00~12:00	保育所等の組織づくりと マネジメント(概論)	玉川大学 教育学部 教育学科 教授 田澤 里喜 先生
	13:00~14:30	保育所等の組織づくりと マネジメント(演習)	社会保険労務士法人 ワーク・イノベーション 代表 菊地 加奈子 先生
	14:40~16:10		
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
2日目 1月13日 (火)	10:20~10:50	Zoom入室開始	研修事務局
	10:50~11:00	注意事項・説明	研修事務局
	11:00~12:00	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	13:00~15:00	子育て支援	千葉大学 教育学部 名誉教授 富田 久枝 先生
	15:10~16:10	地域に開かれた保育所等づくり	大阪公立大学大学院 現代システム科学研究科 准教授 木曾 陽子 先生
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
3日目 2月19日 (木)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等のリスクマネジメント	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 鈴木 美枝子 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:40	乳幼児期の保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:40	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

初任保育所長等研修【2-4】コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 1月20日 (火)	9:20~9:50	Zoom入室開始	研修事務局
	9:50~10:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	10:00~12:00	保育所等の組織づくりと マネジメント(概論)	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	13:00~15:00	子育て支援	千葉大学 教育学部 名誉教授 富田 久枝 先生
	15:10~16:10	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
2日目 1月22日 (木)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	乳幼児期の保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:40	保育所等の組織づくりと マネジメント(演習)	社会保険労務士法人 ワーク・イノベーション 代表 菊地 加奈子 先生
	14:50~16:20		
	16:30~17:30	地域に開かれた保育所等づくり	大阪公立大学大学院 現代システム科学研究科 准教授 木曾 陽子 先生
	17:30~17:40	事務連絡	研修事務局
3日目 1月31日 (土)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等のリスクマネジメント	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 鈴木 美枝子 先生
	10:40~12:10		
	12:10~12:30	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。

上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

③初任保育所長等研修(就任予定者)研修

ねらい	・保育所保育指針等や各ガイドライン等の内容を正しく理解する。
-----	--------------------------------

対象	保育士資格を有していない者のうち、以下のすべてに該当する者とする。 ア 「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」(以下:「保育所等」)の長の経験が1年未満の保育所等の長 イ 令和7年度または令和8年度中に保育所等の長に就任する者(就任予定も含む) ウ 初任保育所長等研修の受講を希望している者 【参考】本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	---

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育所等の社会的役割	・子育てを取り巻く社会的な状況 ・保育制度の動向 ・保育所等の社会的役割	講義 1時間 30分
2	保育所長等の役割	・保育所長等の役割 ・保育所等の運営と法令順守 ・職員が働きやすい環境づくり	講義 1時間 30分
3	子どもの発達と保育の内容	・乳幼児期の発達の特性及び発達過程 ・保育所保育指針等に基づく保育の実施と運営 ・保育所における自己評価ガイドライン	講義 5時間
4	保育所等における健康・安全	・健康・安全の確保に関する各種ガイドライン ① 保育所における感染症対策ガイドライン ② 保育所におけるアレルギー対応ガイドライン ③ 保育所における食事の提供ガイドライン ④ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	講義 4時間
5	子育て支援	・子育て支援の意義 ・保育所等を利用している保護者に対する子育て支援 ・地域における子育て支援 ・保育所等における在園児の保護者への子育て支援	講義 3時間

初任保育所長等(就任予定者)研修【3-1】コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 10月20日 (月)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等の社会的役割	東京家政大学 子ども支援学部 子ども支援学科 教授 小櫃 智子 先生
	10:40~12:10	保育所長の役割	東京家政大学 子ども支援学部 子ども支援学科 教授 小櫃 智子 先生
	13:10~14:40	子どもの発達と保育の内容	日本女子大学 家政学部 児童学科 教授 請川 滋大 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:30	事務連絡	研修事務局
2日目 10月21日 (火)	9:20~9:50	Zoom入室開始	研修事務局
	9:50~10:00	注意事項・説明	研修事務局
	10:00~12:00	子どもの発達と保育の内容	日本女子大学 家政学部 児童学科 教授 請川 滋大 先生
	13:00~14:00	保育所等における健康・安全 食事の提供ガイドライン	女子栄養大学 栄養学部 教授 石田 裕美 先生
	14:10~15:10	保育所等における健康・安全 教育・保育施設等における事故防 止及び事故発生時の対応のため のガイドライン	大阪公立大学 名誉教授 大学院 現代システム科学究科 客員研究員 関川 芳孝 先生
	15:10~15:20	事務連絡	研修事務局
3日目 10月29日 (水)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	子育て支援	神戸大学 国際人間科学部 子ども教育学科 教授 中谷 奈津子 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:10	保育所等における健康・安全 保育所におけるアレルギー対応ガ イドライン	国立成育医療センター アレルギーセンター センター長 福家 辰樹 先生
	14:20~15:20	保育所等における健康・安全 保育所における感染症対策ガイド ライン	福島県立医科大学 周産期・小児地域医療支援講座 教授 細矢 光亮 先生
	15:20~15:40	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。

上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

④初任主任保育士研修

ねらい	・主任保育士等の多様な役割を理解する。 ・リーダー的な立場として、求められる専門性の向上を図る。 ・保育に関する最新のトピックや他園の実践から、保育の質の向上への手立てを学ぶ。
-----	--

対象	現職の経験年数4年未満の保育所等の主任保育士、主幹保育教諭、指導保育教諭、及びこれらに準ずる保育士また又は保育教諭 ※「保育所等」とは「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」 【参考】本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	--

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育制度の動向及び関係法令等	・保育制度の動向 ・関係法令等 ・保育所保育指針等及び保育所等におけるガイドライン	講義 1時間
2	保育所等における主任保育士の役割	・保育所等における主任保育士の役割 ・保育実践におけるリーダーシップと職員のチームワーク ・保育実践に関する様々な課題への対応 ・職員が働きやすい環境づくり ・保育分野の業務負担軽減・業務の再構築のためのガイドライン	ワーク ショップ 3時間
3	子どもの発達と保育	・保育における子どもの理解 ・子どもの発達に即した保育実践 ・保育所における自己評価ガイドライン ・保育の質向上に向けた組織的取組	講義 3時間
4	保護者支援・子育て支援	・保育所等における子育て支援の意義 ・保育所を利用している保護者に対する子育て支援の実際 ・地域の保護者等に対する子育て支援の実際 ・「保育所等における在園児の保護者への子育て支援」	講義・ グループ 討議 3時間
5	保育所等における人材育成	・職員間の理解の共有 ・職員の資質向上 ・職場における研修の企画立案・実施	講義・ グループ 討議 5時間

初任主任保育士研修(4-1)コース 集合型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 12月2日 (火)	8:30~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:00	保育所等における 主任保育士の役割	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	11:10~12:40		
	13:40~14:40	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	14:40~14:50	事務連絡	研修事務局
2日目 12月3日 (水)	8:50~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:00	子どもの発達と保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	11:10~12:40		
	13:40~15:10	保護者支援・子育て支援	神戸大学 国際人間科学部 子ども教育学科 教授 中谷 奈津子 先生
	15:20~16:50		
	16:50~17:00	事務連絡	研修事務局
3日目 12月9日 (火)	8:50~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:30	保育所等における人材育成	香川大学 教育学部 准教授 松井 剛太 先生
	12:30~14:00		
	14:10~15:40		
	15:40~16:00	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

初任主任保育士研修(4-2)コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 11月26日 (水)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等における 主任保育士の役割	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:10	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	14:20~15:50	保護者支援・子育て支援	神戸大学 国際人間科学部 子ども教育学科 教授 中谷 奈津子 先生
	16:00~17:30		
	17:30~17:40	事務連絡	研修事務局
2日目 11月27日 (木)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	子どもの発達と保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	10:40~12:10		
	12:10~12:20	事務連絡	研修事務局
3日目 12月18日 (木)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等における人材育成	香川大学 教育学部 准教授 松井 剛太 先生
	10:40~12:10		
	13:10~15:10		
	15:10~15:30	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

初任主任保育士研修(4-3)コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 1月14日 (水)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等における 主任保育士の役割	大妻女子大学 家政学部 児童学科 准教授 坂田 哲人 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:10	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	14:20~15:50	保護者支援・子育て支援	神戸大学 国際人間科学部 子ども教育学科 教授 中谷 奈津子 先生
	16:00~17:30		
	17:30~17:40	事務連絡	研修事務局
2日目 1月29日 (木)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	子どもの発達と保育	昭和女子大学 人間社会学部 初等教育学科 准教授 遠藤 純子 先生
	10:40~12:10		
	12:10~12:20	事務連絡	研修事務局
3日目 2月4日 (水)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等における人材育成	香川大学 教育学部 准教授 松井 剛太 先生
	10:40~12:10		
	13:10~15:10		
	15:10~15:30	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。

上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

⑤中堅主任保育士研修

ねらい	・主任保育士として、保育所等に求められる多様なニーズに対応するために必要な知識・技術を学ぶ。 ・保育所等の組織全体で質の高い保育を展開するためのマネジメント能力の向上を図る。
-----	--

対象	現職の経験年数4年以上の保育所等の主任保育士、主幹保育教諭、指導保育教諭、及びこれらに準ずる保育士または保育教諭 ※「保育所等」とは「認可保育所」「幼保連携型認定こども園」「保育所型認定こども園」「地域型保育事業」 【参考】本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	---

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育制度の動向及び関係法令等	・保育制度の動向 ・関係法令等 ・保育所保育指針等及び保育所等におけるガイドライン	講義 1時間
2	保育所等における主任保育士の役割	・保育所等における主任保育士の役割 ・保育実践に関する様々な課題への対応 ・職員が働きやすい環境づくり ・保育分野の業務負担軽減・業務の再構築のためのガイドライン	ワーク ショップ 2時間
3	子どもの発達と保育	・保育における子どもの理解 ・子どもの発達に即した保育実践 ・保育所における自己評価ガイドライン ・保育の質向上に向けた組織的取組	講義 3時間
4	保護者支援・子育て支援	・保育所等における子育て支援の意義 ・保育所を利用している保護者に対する子育て支援の実際 ・地域の保護者等に対する子育て支援の実際 ・「保育所等における在園児の保護者への子育て支援」	講義・ グループ 討議 3時間
5	保育所等における人材育成	・職員間の理解の共有 ・保育実践におけるリーダーシップと職員のチームワーク ・職員の資質向上 ・職場における研修の企画立案・実施	講義・ グループ 討議 6時間

中堅主任保育士研修(5-1)コース 集合型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 9月10日 (水)	8:30~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:00	保護者支援・子育て支援	静岡福祉大学 子ども学部 子ども学科 准教授 灰谷 和代
	11:10~12:40		
	12:40~12:50	事務連絡	研修事務局
2日目 9月16日 (火)	8:50~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:00	子どもの発達と保育	明治学院大学 心理学部 教育発達学科 教授 松寄 洋子 先生
	11:10~12:40		
	13:40~14:40	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	14:50~16:50	保育所等における主任保育士の役割	東京都市大学人間科学部 人間科学科 准教授 園田 巖 先生
	16:50~17:00	事務連絡	研修事務局
3日目 9月17日 (水)	8:50~9:20	受付	研修事務局
	9:20~9:30	注意事項・説明	研修事務局
	9:30~11:00	保育所等における人材育成	東京都市大学 人間科学部 人間科学科 准教授 園田 巖 先生
	11:10~12:40		
	13:40~15:10		
	15:20~16:50		
	16:50~17:10	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

中堅主任保育士研修(5-2)コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 10月28日 (火)	10:20~10:50	Zoom入室開始	研修事務局
	10:50~11:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	11:00~12:00	保育制度の動向及び関係法令等	こども家庭庁 成育局
	13:00~15:00	保育所等における主任保育士の役割	東京都市大学 人間科学部 人間科学科 准教授 園田 巖 先生
	15:00~15:10	事務連絡	研修事務局
2日目 11月7日 (金)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保護者支援・子育て支援	静岡福祉大学 子ども学部 子ども学科 准教授 灰谷 和代
	10:40~12:10		
	13:10~14:40	子どもの発達と保育	明治学院大学 心理学部 教育発達学科 教授 松寄 洋子 先生
	14:50~16:20		
	16:20~16:30	事務連絡	研修事務局
3日目 11月11日 (火)	8:20~8:50	Zoom入室開始	研修事務局
	8:50~9:00	注意事項・説明	研修事務局
	9:00~10:30	保育所等における人材育成	東京都市大学 人間科学部 人間科学科 准教授 園田 巖 先生
	10:40~12:10		
	13:10~14:40		
	14:50~16:20		
	16:20~16:40	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。
上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

⑥保育所等実習指導研修

ねらい	・保育士養成施設と学生の実情を把握する。 ・保育所実習における指導の方法と理論について学ぶ。 ・保育指導者としての専門性を高める。
-----	---

対象	保育所等において保育実習の実習指導を行う者(予定者を含む) 【参考】 本紙3ページ「研修受講対象者フローチャート」
----	---

	研修科目	研修内容の概要	方法・時間
1	保育所等の社会的役割と保育士養成	・保育所等が担う社会的役割 ・保育士の資質・専門性と養成の動向	講義 1時間
2	保育士養成と保育実習	・保育実習の目的 ・保育実習実施基準 ・保育実習における保育所等と保育士養成施設との連携 ・実習生の理解を踏まえた実習指導	講義 2時間
3	保育実習の現状と諸課題	・保育所等における実習指導の現状 ・保育実習における課題	グループ 討議 1時間 30分
4	保育実習指導の基本	・実習生の受け入れ体制 ・保育所実習指導の内容及び指導 (実習の記録・振り返りや評価を含む。) ・効果的な保育所実習指導の事例 ・保育所等と保育士養成施設の協働を通じた保育所等職員の資質向上	講義 4時間 30分
5	保育実習指導の実践	・保育所等の体制や実習生の状況等を踏まえた実習指導の実際	ワーク ショップ 3時間

保育所等実習指導研修(6-1)コース オンライン型研修タイムスケジュール

開催日	時間	内容	担当講師
1日目 1月16日 (金)	13:20~13:50	Zoom入室開始	研修事務局
	13:50~14:00	開催にあたっての注意事項・説明	研修事務局
	14:00~15:00	保育所等の社会的役割と保育士養成	白百合女子大学 人間総合学部 初等教育学科 教授 高橋 貴志 先生
	15:10~16:10	保育士養成と保育実習	日本女子大学 家政学部 児童学科 教授 和田上 貴昭 先生
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
2日目 2月5日 (木)	9:50~10:20	Zoom入室開始	研修事務局
	10:20~10:30	注意事項・説明	研修事務局
	10:30~12:00	保育実習指導の基本	日本体育大学 児童スポーツ教育学部 児童スポーツ教育学科 教授 齊藤 多江子 先生
	13:00~14:30		
	14:40~16:10		
	16:10~16:20	事務連絡	研修事務局
3日目 2月16日 (月)	9:50~10:20	Zoom入室開始	研修事務局
	10:20~10:30	注意事項・説明	研修事務局
	10:30~12:00	保育実習の現状と諸課題	白百合女子大学 人間総合学部 初等教育学科 教授 高橋 貴志 先生
	13:00~14:30	保育実習指導の実践	白百合女子大学 人間総合学部 初等教育学科 教授 高橋 貴志 先生
	14:40~16:10		
	16:10~16:30	事務連絡・修了証に関する案内	研修事務局

※講習の間には5~10分の休憩、昼は40分~60分程の休憩がございます。

上記スケジュールは目安です。講習により時間は前後する場合があります。

ご連絡先・お問い合わせ（当業務における委託先）

株式会社ベネッセスタイルケア

保育所長・主任保育士等研修 運営事務局

住所：〒163-0905 東京都新宿区西新宿二丁目3番1号 新宿モノリスビル5階

TEL:03-6836-1062（土日祝・年末年始を除く 10時00分～17時00分）

「保育所長・主任保育士等研修に関する問い合わせ」とお伝えください。

電話番号のおかけ間違いにご注意ください。



◆専用ホームページURL◆

<https://hoiku.benesse-style-care.co.jp/lp/thcn/>

よくあるご質問

Q1. 申込み情報を間違えて入力してしまいました。変更はできますか。

A1. お手数ですが、電話・メール・お問い合わせフォームにて変更希望の旨をご連絡ください。

Q2. 申込み後のコース変更はできますか。

A2. 改めて申込みたい研修コースが申込み期間中であれば、電話・メール・お問い合わせフォームにてキャンセルの旨をご連絡の上、新しくホームページからお申込みをお願いします。申込期間終了後は、電話・メール・お問い合わせフォームよりご相談ください。

Q3. 事業所として複数名まとめて申込みできますか。

A3. お手数ですが、おひとりずつお申込みください。

Q4. カメラ付きのPCがありませんが、受講はできますか。

A4. オンライン型研修では、カメラでも出席確認を行っておりますので、カメラ付きの端末を各自ご用意ください。カメラのないパソコンをお使いの場合には、外付けカメラ等をご用意ください。

Q5. スマートフォンでも受講できますか。

A5. パソコンやタブレットの使用を推奨しますが、スマートフォンでも参加できます。
ただし、オンライン型研修は終日研修ですので、できるだけ大きな画面で受講いただくことをおすすめします。

Q6. オンライン型研修は、1台のパソコンで複数名同時に受講は可能ですか。

A6. おひとりにつき1台の端末でご受講をお願いします。オンライン型研修では常時出席確認を行っておりますので、1台のパソコンで複数名受講されると出席と判定されません。

Q7. 研修を受講できなくなったので、施設のほかの人に受講させても良いですか。

A7. お申込みされた際に入力した受講者の方が最初から最後までご受講ください。受講途中でほかの方に受講者を変更した場合、修了とは認められません。仮に最初から別の方が受講していたとしても、修了とは認められません。