

令和7年度 保育士等キャリアアップ研修 利用規約・特定商取引法に基づく表示・研修概要

本研修は、埼玉県より指定を受け、一般社団法人 ベネッセ 保育・子育て支援ラボが実施するものです。

受講対象者

保育所等の保育現場において、各専門分野に関してリーダー的な役割を担う方（当該役割を担うことが見込まれる方を含む）

本研修は全てオンラインで受講可能なため、お住まいの地域に関わらず全ての都道府県から受講していただくことが可能です。全国どちらの都道府県にお住まいでも、当法人が発行する修了証は効力を発揮します。

講義形式

●オンラインLive講義 + eラーニングシステムでの個人ワーク

（事前ワーク、習熟度確認、単元別および最終レポート 等） 1分野15時間

ご自身もしくは所属園のカメラ付きパソコン・タブレット・スマートフォンなどにて受講可能です。

修了証発行のためには、オンラインLive講義とeラーニングシステムでの個人ワークの両方をご受講いただく必要があります。

各分野の研修日程

●オンラインLive講義の開催日時

時間：全日程 9時30分～17時30分

定員：各回120名（定員に達し次第、申込み受付を終了します）

※最新の受付状況は、ホームページの「研修申込みはこちら」のボタンを押してご確認ください。

分野名	コース名	研修日程	講師 ※全日程共通	お申込み期間
保護者支援 ・子育て支援	支1	1日目 2025年6月28日（土） 2日目 2025年6月29日（日）	千葉大学 教育学部 名誉教授 富田 久枝	受付中 ～6月13日（金）
	支2	1日目 2025年11月29日（土） 2日目 2025年11月30日（日）	元・山村学園短期大学 子ども学科 准教授 橘 和代	8月1日（金） ～11月14日（金）

分野名	コース名	研修日程	講師 ※全日程共通	お申込み期間
保健衛生 ・安全対策	保1	1日目 2025年7月19日（土） 2日目 2025年7月26日（土）	元・聖路加国際病院 小児科医長 医師 草川 功 玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 鈴木 美枝子	受付中 ～7月4日（金）
	保2	1日目 2025年9月27日（土） 2日目 2025年9月28日（日）	株式会社ベネッセスタイルケア 本部看護師 浅野 晃世	6月1日（日） ～9月12日（金）

決済完了後、研修実施日14日前または7日前を目安にeラーニングシステムのID・パスワード・事前ワークのご案内等をメールで送付します。受講料の入金が確認できない場合は受講開始できません。支払期日は2ページでご確認ください。

各分野の研修日程

●オンラインLive講義の開催日時

時間：全日程 9時30分～17時30分

定員：各回120名（定員に達し次第、申込み受付を終了します）

※最新の受付状況は、ホームページの「研修申込みはこちら」のボタンを押してご確認ください。

分野名	コース名	研修日程	講師 ※全日程共通	お申込み期間
食育・アレルギー対応	食1	1日目 2025年8月9日（土） 2日目 2025年8月10日（日）	東京家政学院大学 人間栄養学部 人間栄養学科 教授 酒井 治子	受付中 ～7月25日（金）
	食2	1日目 2026年2月21日（土） 2日目 2026年2月22日（日）	元・昭和大学医学部 小児科学講座 管理栄養士 長谷川 実穂 株式会社ベネッセスタイルケア 本部管理栄養士 情野 友紀子	11月1日（土） ～2月6日（金）

決済完了後、研修実施日14日前または7日前を目安にeラーニングシステムのID・パスワード・事前ワークのご案内等をメールで送付します。受講料の入金が確認できない場合は受講開始できません。支払期日は2ページでご確認ください。

受講料

1分野 11,000円（税込）

※おひとりで複数科目を受講することも可能です。1科目ごとにお申込みください。

※事業所として複数名でお申込みされる場合も、おひとりずつお申込みください。

※受講料お支払い前の場合、キャンセルを承ります。電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。

お支払い後のキャンセルの場合、ご返金は致しかねますのでご了承ください。

お支払い方法

お支払いは前払い、銀行振込のみとなります。振込手数料はお申込者様にてご負担をお願いします。

※おひとりで複数科目を申込みされた場合、複数科目分、まとめて振込可能です。

その際、振込依頼人名欄への申込番号入力は複数科目分のご入力をお願いします。

●振込先

銀行名：三井住友銀行（銀行コード 0009） 支店名：新宿西口支店（店番号 259）

口座名義：イツパシヤダンハウジン ベネツセホイクコンダテシエンラボ

預金種別：普通預金 口座番号：4936438

振込の際、振込依頼人名欄には①氏名と②申込番号4桁（申込み完了メールに記載）を入力してください。

※振込時の利用明細書は必ずお手元に保管をお願いします。

ネットバンクから振込の場合は、振込結果ページをスクリーンショットで保管願います。

（振込日時・振込先・振込依頼人名・電話番号がわかるように撮影をお願いします）

※法人の代表者の方によるお申込み・振込の場合も【受講者氏名】と【申込番号4桁】が必要です。

●支払期日

支払期日はお申込み時期により異なります。

下記の支払期日までに入金を確認できない場合には、キャンセルとみなします。

お申込み時期	支払期日
研修実施日まで14営業日以上ある場合	申込み日から（当日含め）7営業日以内に振込
研修実施日まで14営業日未満の場合	研修実施日の5営業日前までに振込

申込み方法および申込み時の注意点

ホームページから、お申込みください。

●氏名等が旧漢字で入力ができない場合は、お申込みフォームのその他欄にその旨ご記入ください。

●迷惑メール対策等により、ご案内メールが受信できない場合があります。

キャリア (docomo, au, softbank等) メールをお使いの場合は、ドメイン登録

(@benesse-cc-lab.or.jp) を行い、「受信許可」に設定してください。迷惑メールに

分類される場合がありますので、迷惑メールフォルダ・削除フォルダも併せてご確認をお願いします。

ホームページの
二次元コードはこちら



本人確認について

本人確認のため、eラーニングシステムにて顔写真を登録いただきます。顔写真はオンラインLive講義前日までに必ずご登録ください。顔写真はeラーニングシステムへの初回ログイン後すぐに登録いただきますので、カメラ付きのパソコンやスマートフォン等で初回ログインをお願いします。

顔写真を登録されずに、オンラインLive講義に参加されても、出席にはなりません。

※登録した顔写真やプロフィール情報は、他の受講者に公開されません。

修了認定と修了証発行について

原則、下記の条件を満たした方が修了となります。

① 2日間のオンラインLive講義への出席 (事前ワーク含む)

② 単元ごとの習熟度確認および単元別レポートの提出

③ 最終レポート・アンケートの提出

※レポートには研修で学んだことや理解したこと、受講者自らが担うこととなる保育内容と関連付けて記載してください。記載された内容によっては、再提出又は未修了扱いになることがあります。ご了承ください。

※修了者へ修了証 (eラーニングシステム内) を発行します。

決められた期日までにご自身でダウンロードおよび印刷をお願いします。

eラーニング視聴環境

本研修では、eラーニングシステム及びZoomを利用して、研修を行います。

視聴環境については、特定商取引法に基づく表示内の動作環境にてご確認ください。

※eラーニングシステムに関する注意事項※

・決済完了後、申込みされた研修日程の開催日14日前頃を目安に、eラーニングシステムのログインIDとパスワードをご登録されたメールアドレスにお送りします。顔写真の登録、事前ワーク等がありますので、研修開始までに必ずログインをお願いします。

・eラーニングシステムは1人につき1アカウントです。複数名でアカウントを共有して受講することはできません。園内で複数名が受講される場合、それぞれで申込みをお願いします。修了時には受講したご本人に修了証が発行されます。

※オンラインLive講義に関する注意事項※

・本研修はライブ配信となるためWebカメラとマイク機能のあるパソコン、またはタブレット端末を1人1台ご用意ください。1台の機器で複数名での参加はできません。

・規定により、オンラインLive講義中は全員カメラで顔を映すことが必須となります。「映らない」「カメラ機能がなかった」「顔を出したくない」などの理由の如何を問わず、顔が映らない場合の受講は認められず、修了証の発行はできません。

・当日は安定したインターネット環境からご参加ください。受講者側の接続・機器不良で、アクセスできなかった場合や、顔が確認できない状態で受講された場合も修了証の発行はできません。

個人情報の取り扱い

研修のお申込みに関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、当法人のプライバシーポリシーに則り適正な管理を行い、利用目的の範囲内で利用させていただきます。詳細はプライバシーポリシー・利用規約をご参照ください。

ご連絡先・お問い合わせ

一般社団法人 ベネッセ 保育・子育て支援ラボ

〒163-0905 東京都新宿区西新宿二丁目3番1号 新宿モノリスビル

TEL:03-6630-6733 (土日祝・年末年始を除く 10時00分～17時30分)

「キャリアアップ研修に関する問い合わせ」とお伝えください。

電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

◆メールでのお問い合わせ◆

右記二次元コードにアクセスし、お問い合わせ内容は

「保育園・保育研修・一般社団法人について」を選んで、ご記入をお願いします。

メールでの
お問い合わせ
二次元コードはこちら



お申込みから修了までの流れ

お申込み

お申込み期間内に、ホームページからお申込みください。
窓口より申込み完了メールが届きます。

※1日経ってもメールの返信がない場合には、正しくお申込みができていない場合がありますので、お問合せください。
(自動返信メールは迷惑メールフォルダに入ることもありますので、必ずご確認ください。)
※受講料の支払い前の場合、キャンセルを承ります。電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。
お支払い後のキャンセルの場合、ご返金は致しかねますのでご了承ください。

受講料の支払い

振込方法は
p.13~14参照

お支払いは前払い、銀行振込のみとなります。
振込手数料はお申込者様にてご負担をお願いします。
振込の際、振込依頼人名欄には①氏名と②申込番号4桁を入力してください。
※申込番号4桁と振込口座は申込み完了メールでご確認ください。

<支払期日>

※お申込み日時時点で、研修実施日まで14営業日以上ある場合、申込み日から(当日含め)7営業日以内にお振込みください。お申込み日時時点で、研修実施日まで14営業日未満の場合、研修実施日の5営業日前までにお振込みください。支払期日までに入金を確認できない場合には、キャンセルとみなします。

eラーニングシステムへのログイン

入金の確認ができた方には、研修実施日の14日前または7日前を目安に、eラーニングシステムのログインID・パスワード・事前ワークのご案内等をメールで送付します。事前ワーク等がありますので、研修開始までに必ずログインしていただきますようお願いします。

また、初回ログイン時には本人確認のための顔写真を登録いただきます。顔写真を登録せずに、オンラインLive講義に出席された場合、出席と見なせません。必ず前日までにご登録ください。

※研修実施日の15暦日(土日祝含む、以下同じ)前までに入金を確認できた方は、研修実施日14日前を目安にメールをお送りします。
研修実施日の8暦日(土日祝含む)前までに入金を確認できた方は、研修実施日の7日前を目安にメールをお送りします。
※入金したにもかかわらず、上記日程でメールが届かない場合にはお問合せください。

オンラインLive講義 & レポート提出

2日間のオンラインLive講義に参加いただき、期日までにeラーニングシステムから習熟度確認および単元別レポート・最終レポート・アンケートの提出をお願いします。



受講完了

以下の修了要件を満たした方には、受講完了のメールを送付します。

- ① 2日間のオンラインLive講義への出席(事前ワーク含む)
- ② 単元ごとの習熟度確認および単元別レポートの提出
- ③ 最終レポート・アンケートの提出

※最終レポート・アンケートを提出したにもかかわらず、リマインドのメールが来る場合には、正しく提出できていない場合があります。当法人へ、お問い合わせください。

修了証発行

提出されたレポート等を確認後、修了者には「修了証」をeラーニングシステム内で発行します。決められた期日までにご自身でダウンロードおよび印刷をお願いします。

※オンラインLive講義終了後、1か月以内に発行します。発行完了後、メールでご連絡差し上げます。
※修了証に記載される修了認定の日付は、習熟度確認・各種レポートの確認が完了した日付となります。

よくあるご質問

お申込みに関して

- Q** 保育士等キャリアアップ研修制度とはどのようなものですか。
- A** 専門分野別研修（6分野）、マネジメント研修等を通し、各領域の専門知識を深めることで、保育士の専門性向上とキャリアアップを図ることを目的に導入された制度です。
- 保育士等キャリアアップ研修は、施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱの加算要件として位置付けられています。
- Q** 処遇改善等加算Ⅱの適用を受けるために、何分野の受講が必要ですか。
- A** 役職により必要分野数が異なります。各役職での必要分野数は以下の通りです。
- ・副主任保育士・専門リーダー等
- 令和6年度は2分野、令和7年度は3分野、令和8年度以降は4分野の受講が必要です。必要分野数が段階的に引き上げられるため、計画的なご受講をおすすめします。なお、副主任保育士は4分野のうちマネジメント研修を含めることが必須です。
- ・職務分野別リーダー
- 担当する専門分野別研修1分野以上の研修受講が必要です。
- Q** 在勤・在住ではない都道府県のキャリアアップ研修は申込めますか。
- A** 全国どこでこの施設で勤務をしても受講は可能です。全国どちらの都道府県にお住まいでも、当法人が発行する修了証は効力を発揮します。
- Q** 一人で複数の科目をまとめて申込めますか。
- A** お手数ですが、1科目ごとにお申込みください。複数科目分、まとめて振込可能です。その際、振込依頼人名欄への申込番号入力は複数科目分のご入力をお願いします。
- Q** 事業所として複数名でまとめて申込めますか。
- A** お手数ですが、おひとりずつお申込みください。
- Q** 職員複数名が同じメールアドレスを使用して申込みをしてもよいですか。
- A** 可能な限り、異なるメールアドレスでお申込みください。やむを得ず同じメールアドレスで申込む場合は、同一メールアドレスへ複数の受講者様宛てのメールが届きますので、メールに記載されている受講者氏名を都度ご確認ください。また、メール内容をご確認ください。
- お申込み完了後、別途お送りするオンラインLive講義のZoomの事前登録の際には、おひとりずつ異なるメールアドレスが必要となりますので、受講者個人ごとにメールアドレスのご準備をお願いします。
- Q** 園の住所で申込みはできますか。
- A** 自治体へ報告をする必要がありますので、必ずご自宅の住所で登録をお願いします。
- Q** 申込み情報を間違えて入力してしまいました。変更はできますか。
- A** お手数ですが、電話・メール・お問い合わせフォームにて変更希望の旨をご連絡ください。運営側にて登録内容を修正させていただきます。
- Q** 申込み時に特殊な漢字が入力できません（外字・異体字）。
- A** お申込みフォームの「その他」入力欄に、正しい表記についてご記載ください。運営側にて登録内容を修正させていただきます。

よくあるご質問

Q 保育士証を持っていない、申込み時に手元にない場合、お申込みフォームにどのように入力したらよいでしょうか。

A お申込みフォームには保育士登録番号の入力項目があります。お申込み時に保育士証が発行されていない場合やお持ちでない場合は、『その他』をご選択ください。正式に発行されましたら、電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。

Q 申込みをしましたが、その後メールが届きません。

A お申込み直後、申込み完了メールを送付しますが、メールが届かない場合には、メールアドレスの入力間違い、メールのセキュリティ設定での受信拒否、迷惑メールへ振り分けられている可能性があります。まずは、迷惑メールへ分類されていないか、ご確認をお願いします。それでもメールが届かない場合には、お申込みが完了していない可能性がありますので、電話またはお問い合わせフォームよりご連絡ください。

なお、お使いのメールにてドメイン登録 (@benesse-cc-lab.or.jp) を行い「受信許可」に設定すると、受信しやすくなりますので、お申込み前の設定をおすすめします。

Q 申込み後の分野変更や研修参加日程の変更はできますか。

A 受講料お支払い前で、日程等に空きがある場合は変更を承ります。電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。入金後の分野変更、研修参加日程のご変更は原則できません。

ご入金に関して

Q 園の職員の受講料を一括で支払えますか。

A お申込み前に、電話またはメールにてご相談ください。

Q 法人名で振込むことは可能ですか。

A 誠に恐れ入りますが、入金のご本人様確認のため、振込依頼人名欄には必ずお申込みされた方のフルネーム・申込番号4桁を入力し、お振込みください。

Q 振込先口座や申込番号はどこを見ればわかりますか。

A お申込みフォーム入力後にお送りする、申込み完了メールに記載されています。振込先口座、申込番号、振込期日はそちらをご確認ください。

Q 申込番号を入力せずに振込んでしまった場合はどうすればよいか。

A ご入金後、すぐに電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。

Q キャンセルや返金はできますか。

A 受講料お支払い前の場合、キャンセルを承ります。電話・メール・お問い合わせフォームにてご連絡ください。お支払い後のキャンセルの場合、ご返金は致しかねますのでご了承ください。

Q 領収書を発行できますか。

A eラーニングシステムにて、ダウンロードが可能です。ダウンロードは1回限りです。ダウンロード方法やダウンロード期限などの詳細は受講開始後、eラーニングシステム内の『受講の手引き』でご案内します。

Q 法人名での領収書発行は可能ですか。

A 原則、個人名での発行です。法人名での発行をご希望の方は、お申込みフォーム「その他」欄にその旨をご記載ください。

よくあるご質問

研修受講に関して

Q カメラ付きのPCがありませんが、受講はできますか。

A オンラインLive講義では、カメラでご本人様確認と出席確認を行っておりますので、カメラ付きの端末を各自ご用意ください。カメラのないパソコンをお使いの場合には、研修実施日までに外付けカメラ等をご用意ください。

Q スマートフォンでも受講できますか。

A パソコンやタブレットの使用を推奨しますが、スマートフォンでも参加できます。オンラインLive講義は終日研修ですので、できるだけ大きな画面で受講いただくことをおすすめします。

Q eラーニングシステムのIDは複数の端末でログインできますか。

A 複数の端末での同時ログインはできかねます。2台目のログインをされますと、最初にログインしていた端末からは自動ログアウトされますので、ご注意ください。

Q オンラインLive講義は、1台のパソコンで複数名同時に受講は可能ですか。

A おひとりにつき1台の端末でご受講をお願いします。オンラインLive講義時には常時出席確認を行っておりますので、1台のパソコンで複数名受講されますと出席と判定されません。

Q 研修を受講できなくなったので、施設のほかの人に受講させても良いですか。

A お申込みされた際に入力した受講者の方が最初から最後までご受講ください。受講途中でほかの方に受講者を変更した場合、修了とは認められません。仮に最初から別の方が受講していたとしても、修了とは認められません。

修了証発行に関して

Q 修了証は紙で発行してもらえますか。

A 修了証はeラーニングシステム内での発行のみとなります。紙での発行は承っておりません。

Q 修了証の再発行はできますか。

A 再発行可能です。紛失・氏名の変更等がありましたら、ご連絡ください。ただし、再発行手数料は事務手数料等を含め3,300円（税込）をいただきます。また、発行はメールでの送付に限らせていただきます。

※修了証発行後のお申込み情報間違いによる再発行も上記手数料が発生します。ご注意の上、お申込み情報をご入力ください。

よくあるご質問

法人の代表者の方によるお申込みに関して

Q 事業所として複数名でまとめて申込めますか。

A お手数ですが、おひとりずつお申込みください。

Q 法人名で振込むことは可能ですか。

A 誠に恐れ入りますが、入金のご本人様確認のため、振込依頼人名欄には必ず受講される方のフルネーム・申込番号4桁を入力し、お振込みください。

Q 職員複数名が同じメールアドレスを使用して申込みをしてもよいですか。。

A 可能な限り、異なるメールアドレスでお申込みください。やむを得ず同じメールアドレスで申込み場合は、同一メールアドレスへ複数の受講者様宛てのメールが届きますので、メールに記載されている受講者氏名を都度ご確認くださいの上で、メール内容をご確認ください。

お申込み完了後、別途お送りするオンラインLive講義のZoomの事前登録の際には、おひとりずつ異なるメールアドレスが必要となりますので、受講者個人ごとにメールアドレスのご準備をお願いします。

Q 園の複数の職員の受講料を一括で支払えますか。

A お申込み前に、電話またはメールにてご相談ください。

Q 法人名での領収書発行は可能ですか。

A 原則、個人名での発行です。法人名での発行をご希望の方は、お申込みフォーム「その他」欄にその旨をご記載ください。

特定商取引法に基づく表示

事業者名	一般社団法人 ベネッセ 保育・子育て支援ラボ							
代表者	代表理事 佐久間 貴子							
所在地	東京都新宿区西新宿二丁目3番1号新宿モノリスビル							
電話番号	03-6630-6733							
電話受付時間	平日10:00～17:30(土日祝日、年末年始を除く)							
メールアドレス	bcclabo-contact@benesse-cc-lab.or.jp							
販売価格	各サービス案内ページをご参照ください。							
上記販売価格以外の必要料金	銀行振込:消費税および振込手数料 (詳細な金額は各サービス案内ページをご参照ください) ※サービス利用にあたって必要となるインターネット接続に係る通信料その他の費用もお客様負担となります。							
代金の支払時期及び支払方法	銀行振込(前払い) 支払期日はお申込み時期により異なります。 下記の支払期日までに入金を確認できない場合には、キャンセルとみなします。 <table><tr><td>お申込み時期</td><td>支払期日</td></tr><tr><td>研修実施日まで14営業日以上ある場合</td><td>申込み日から(当日含め)7営業日以内に</td></tr><tr><td>研修実施日まで14営業日未満の場合</td><td>研修実施日の5営業日前までに</td></tr></table>		お申込み時期	支払期日	研修実施日まで14営業日以上ある場合	申込み日から(当日含め)7営業日以内に	研修実施日まで14営業日未満の場合	研修実施日の5営業日前までに
お申込み時期	支払期日							
研修実施日まで14営業日以上ある場合	申込み日から(当日含め)7営業日以内に							
研修実施日まで14営業日未満の場合	研修実施日の5営業日前までに							
サービス提供時期	【当法人での入金確認後、eラーニングシステムのID/PW・事前ワークをお送りします】 <table><tr><td>入金確認時期</td><td>発送時期</td></tr><tr><td>研修実施日の15暦日(土日祝含む。以下同じ)前まで</td><td>研修実施日14日前</td></tr><tr><td>研修実施日の8日前まで</td><td>研修実施日7日前</td></tr></table>		入金確認時期	発送時期	研修実施日の15暦日(土日祝含む。以下同じ)前まで	研修実施日14日前	研修実施日の8日前まで	研修実施日7日前
入金確認時期	発送時期							
研修実施日の15暦日(土日祝含む。以下同じ)前まで	研修実施日14日前							
研修実施日の8日前まで	研修実施日7日前							
申込みの撤回、契約の解除および返品について	キャンセルの場合は入金前にお申し出ください。 デジタルコンテンツの特性上、入金後のキャンセルや返金には応じられません。 ※通信販売には「クーリング・オフ制度」は適用されません							
動作環境	各サービスでは、他社の提供する以下のサイトおよびシステムを利用します。動作環境につきましては、以下のリンク先各社のホームページにてご確認ください。 ・研修受講用サイト「learningBOX」 https://learningbox.online/requirements/ ・web会議システム「Zoom」 https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060761							

BCCL 保育士等キャリアアップ研修

利用規約

本規約には、一般社団法人ベネッセ保育・子育て支援ラボ（略称：BCCL）が、受講者の皆さまに対して保育士等キャリアアップ研修を提供するにあたり、本サービスの提供条件及び本サービスの利用に関する当法人と受講者の皆さまとの間の権利義務関係について定めております。本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいた上で、本規約及びプライバシーポリシーに同意いただく必要があります。

第1条（適用）

1. 本規約は、本サービスの提供条件及び本サービスのご利用に関する当法人と受講者との間の権利義務関係を定めることを目的とし、当法人と受講者との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されます。
2. 当法人が当法人ウェブサイト上で掲載する「研修概要」は、本規約の一部を構成するものとします。
3. 本規約の内容及、前項の「研修概要」その他の本規約外における本サービスの説明等と異なる場合は、本規約の規定が優先して適用されるものとします。

第2条（定義）

本規約において使用する以下の用語は、各々以下に定める意味を有するものとします。

- （1）「当法人」とは、一般社団法人ベネッセ保育・子育て支援ラボを意味します。
- （2）「本サービス」とは、当法人が提供する保育士等キャリアアップ研修という名称のサービス（理由の如何を問わずサービスの名称又は内容が変更された場合は、当該変更後のサービスを含みます。）を意味します。
- （3）「受講希望者」とは、本サービスの利用を希望する者を意味します。
- （4）「受講者」とは、第3条の定めに従って本サービスの利用申し込みを行い、当法人との間で本サービスの利用契約が成立した者を意味します。
- （5）「受講者情報」とは、受講者に関する以下の情報を意味します。
 - ①本サービスの利用にあたって受講者より提供された情報
受講者の氏名・生年月日・住所、保育士登録番号（受講者が保育士の場合に限ります。）、勤務先施設の名称及び所在市町村名（現に保育所等に勤務している場合に限ります。）、電話番号、メールアドレス、職種、顔写真その他の情報
 - ②研修の修了状況に関する情報
修了した研修分野、修了証番号、修了年月日その他の情報

第3条（利用の申し込み）

1. 受講希望者は、本規約及びプライバシーポリシーについて同意し、かつ当法人の定める一定の情報を当法人の定める方法で当法人に提供することにより、当法人に対し、本サービスの利用申し込みを行うことができます。
2. 当法人は、受講希望者からの申し込みを確認後、その旨を受講希望者に対して通知します。この通知の到達をもって、サービス利用契約が受講希望者と当法人の間に成立します。サービス利用契約締結後、受講者は、当法人の定める受講料をお支払いいただくことによって、本サービスを本規約に従い利用することができるようになります。
3. 当法人は、受講希望者が、以下の各号のいずれかの事由に該当する場合は、申し込みの応諾を拒否することがあります。この場合、当法人はその理由について一切の開示義務を負いません。
 - （1）当法人に提供した受講者情報の全部又は一部につき虚偽、誤記又は記載漏れがあった場合
 - （2）反社会的勢力等（暴力団、暴力団員、反社会的勢力、その他これに準ずる者を意味します。以下同じ。）である、又は資金提供その他を通じて反社会的勢力等の維持、運営もしくは経営に協力もしくは関与する等反社会的勢力等との何らかの交流もしくは関与を行っているとか当法人が合理的に判断した場合
 - （3）過去に、当法人との契約に違反した者又はその関係者であると当法人が合理的に判断した場合
 - （4）その他、申し込みを適切でないとか当法人が合理的に判断した場合
4. 受講者は、正確な情報を提供するものとします。万一、提供後の情報に誤りが見つかった場合、又は、変更があった場合には、当法人が別途定める方法にて速やかに当法人に連絡し、受講者情報を変更するものとします。受講者が受講者情報の変更を怠ったことにより当法人からのお知らせ等の通知が不到達となった場合、通常到達すべき時点において当該通知が到達したとみなすことをあらかじめ異議なく承諾します。

第4条（受講料及び支払方法）

1. 受講者は、本サービス利用の対価として、別途当法人が定める受講料を、銀行振り込みにて一括、前払いでお支払いいただくものとし、振込手数料は受講者にご負担いただきます。
2. 受講料の入金後は、受講者の都合による受講分野の変更はできないものとします。また、受講料の入金後の返金についてはいかなる場合であっても応じられません。

第5条（ID、パスワードの管理）

1. 受講者は、本サービスを利用するために本人に発行されたID及びパスワード（以下「ID等」といいます。）を自己の責任において適切に管理及び保管するものとし、これを第三者へ使用させ、又は貸与、譲渡等をしてはならないものとします。
2. パスワード又はユーザーIDの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用等によって生じた損害に関する責任は、当該ID等を保有する受講者が負うものとし、当法人は一切の責任を負わないものとします。

第6条（受講者情報の取扱い）

1. 受講者は、当法人が別途定めるプライバシーポリシーに従って、当法人が受講者情報を取扱うことについて、あらかじめ同意するものとします。
2. 当法人は、保育士等キャリアアップ研修の実施後、当法人を保育士等キャリアアップ研修の実施主体として指定した自治体（以下「指定自治体」といいます。）に対する研修実施報告を行うため、当該指定自治体に対し、受講者情報のうち、以下の各号の情報を提供いたします。この場合、受講者は、本規約への同意をもって、当法人から指定自治体に対する以下の情報の提供について、あらかじめ同意するものとします。
 - （1）保育士登録番号（受講者が保育士の場合に限ります。）
 - （2）氏名・生年月日・住所
 - （3）勤務先施設の名称・所在市町村名（現に保育所等に勤務している受講者に限ります。）
 - （4）職種
 - （5）修了した研修分野
 - （6）修了証番号
 - （7）修了年月日
 - （8）他の都道府県及び市町村へ情報提供する同意の有無
3. 受講者の勤務先の所在地を管轄する自治体（以下「管轄自治体」といいます。）が、保育士等キャリアアップ研修の修了の有無を確認するため、指定自治体に対し、前項各号に定める情報の提供を求めることがあります。この場合、受講者は、本規約への同意をもって、指定自治体から管轄自治体に対する前項各号に定める情報の提供について、あらかじめ同意するものとします。
4. 本条項に定める他、当法人が取得した情報の利用目的等については、当法人のプライバシーポリシーをご参照ください。

第7条（禁止事項）

受講者は、本サービスの利用にあたり、以下の各号のいずれかに該当する行為又は以下の各号のいずれかに該当する行為であると当法人が合理的に判断する行為を行ってはなりません。

- （1）法令に違反する行為又は犯罪行為に関連する行為
- （2）当法人、他の受講者又はその他の第三者の権利（知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉等の権利を含みますが、これらに限られません。）を害する行為
- （3）公序良俗に反する行為
- （4）当法人の承諾なく、本サービスのコンテンツその他本サービスに関連する著作物を複製・送信・改変したり、第三者に利用させたり、又は第三者に譲渡・貸与する行為（例 オンライン研修画面のキャプチャ、録画行為など）
- （5）本サービスを通じ、以下に該当し、又は該当すると当法人が合理的に判断する情報を当法人又は本サービスの他の受講者に送信すること
 - ・わいせつ、暴力等を含む公序良俗に反する表現を含む情報
 - ・コンピュータウイルスその他の有害なコンピュータプログラムを含む情報
 - ・当法人、本サービスの他の受講者又はその他の第三者の名誉又は信用を毀損する表現を含む情報
 - ・チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・他人に不快感を与える表現を含む情報
- （6）本サービスのネットワーク又はシステム等に過度な負荷をかける行為
- （7）本サービスの運営を妨害するおそれのある行為
- （8）当法人のネットワーク又はシステム等への不正アクセス
- （9）第三者に成りすます行為
- （10）本サービスの他の受講者のID又はパスワードを利用する行為

- (11) 当法人が事前に許諾しない本サービス上での宣伝、広告、勧誘、又は営業行為
- (12) 本サービスの他の受講者の情報の収集及び収集した情報を SNS 等にアップロードする行為
- (13) 当法人、本サービスの他の受講者又はその他の第三者に不利益、損害、不快感を与える行為
- (14) 当法人ウェブサイト上で掲載する「研修概要」に抵触する行為
- (15) 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為
- (16) 前各号の行為を試みること
- (17) その他、当法人が不適切であると合理的に判断する行為

第8条（本サービス提供の停止等）

- 当法人は、以下のいずれかに該当する場合には、受講者に事前に通知することなく、本サービスの全部又は一部の提供を停止又は中断することができるものとします。
 - (1) 本サービスに係るシステムの点検又は保守作業を緊急に行う場合
 - (2) コンピューター、通信回線等の障害、誤操作、アクセスの集中、不正アクセス、ハッキング等により本サービスの運営が困難となった場合
 - (3) 天災地変、停電などの不可抗力により本サービスの運営が困難となった場合
 - (4) その他、当法人が停止又は中断を必要と合理的に判断した場合
- 前項各号に基づき、本サービスの全部又は一部の提供を停止又は中断した場合、当法人は、商業上合理的な範囲内で別日程への振り替えに努めるものとします。

第9条（権利帰属）

- 当法人ウェブサイト及び本サービスに関する知的財産権は全て当法人又は当法人にライセンスを許諾している者に帰属しており、本規約に基づく本サービスの利用許諾は、当法人ウェブサイト又は本サービスに関する当法人又は当法人にライセンスを許諾している者の知的財産権の使用許諾を意味するものではありません。
- 受講者は、本サービスに関して作成した課題（以下「課題等」といいます。）が第三者の権利を侵害していないことについて、当法人に表明し、保証するものとします。
- 受講者は、課題等について、当法人が、研修に必要な範囲で添削等を行うことにつき、あらかじめ同意するものとします。

第10条（受講資格の抹消）

- 当法人は、受講者が、以下の各号のいずれかの事由に該当する場合は、事前に通知又は催告することなく、当該受講者について本サービスの利用を一時的に停止し、又は受講資格を抹消し、以降の本サービスの提供を行わないこととすることができます。
 - (1) 本規約のいずれかの条項に違反した場合
 - (2) 受講者情報に虚偽の事実があることが判明した場合
 - (3) 第3条第3項各号に該当する場合
 - (4) その他、当法人が本サービスの利用又は受講者としての受講の継続を適当でないと合理的に判断した場合
- 当法人は、前項に基づき、受講資格を抹消し、以降の本サービスの提供を行わないこととした場合、研修が未修了の状態であっても、受講料の返金には応じません。

第11条（本サービスの内容の変更、終了）

- 当法人は、当法人の都合により、本サービスの内容を変更し、又は提供を終了することができます。
- 当法人が本サービスの提供を終了する場合、当法人は受講者に事前に通知するものとします。

第12条（保証の否認及び免責）

- 当法人は、本サービスにより受講者に提供する情報の正確性については十分注意を払っておりますが、その正確性、有用性、完全性、特定目的適合性についての保証はいたしません。
- 当法人は、当法人に故意又は重過失がある場合を除き、本サービスに関して受講者が被った損害につき、本サービスの利用の対価として受講者が当法人に支払った対価の金額を超えて賠償する責任を負わないものとします。
- 本サービス又は当法人ウェブサイトに関連して受講者その他の受講者又は第三者との間において生じたトラブル等については、受講者が自己の責任によって解決するものとし、当法人は一切の責任を負いません。
- 受講者が本サービスを利用する際に用いるハードウェア、ソフトウェア、通信環境、又はサービス等のうち、当法人が製造していない、関与していない、又は提供主体ではないものについては一切の責任を負わず、それに起因して受講者に損害が生じた場合であっても、当法人は一切の責任を負いません。

第13条（情報の保存）

- 当法人は、受講者が当法人ウェブサイト上で送受信したメッセージ、保存した情報について、本サービスの利用中及び利用終了後を問わず、かかる情報を保存する義務を負うものではなく、当法人はいつでもこれらの情報を削除できるものとします。なお、当法人は本条に基づき当法人が行った措置により受講者に生じた損害について一切の責任を負いません。
- 前項にかかわらず、当法人は、別途定める方法に基づいて依頼を受けた場合、修了証の再発行を行います。当法人は、この修了証の再発行のために必要となる情報を永年保持いたします。

第14条（秘密保持）

受講者は、本サービスに関連する情報について、当法人の事前の書面による承諾がある場合を除き、秘密に取扱うものとします。

第15条（本規約等の変更）

- 当法人は、当法人が必要と認めた場合に、本規約を変更できるものとします。
- 本規約を変更する場合、変更後の本規約の施行時期及び内容を当法人ウェブサイト上での掲示その他の適切な方法により周知し、又は受講者に通知します。
- 法令上受講者の同意が必要となる本規約の変更を行う場合、当法人は、当法人所定の方法で受講者の同意を得るものとします。

第16条（連絡、通知）

- 本サービスに関する問い合わせその他受講者から当法人に対する連絡又は通知、及び本規約の変更に関する通知その他当法人から受講者に対する連絡又は通知は、当法人の定める方法で行うものとします。
- 当法人が受講者情報に含まれるメールアドレスその他の連絡先に連絡又は通知を行った場合、受講者は当該連絡又は通知を受領したものとみなします。

第17条（サービス利用契約上の地位の譲渡等）

受講者は、当法人の書面による事前の承諾なく、利用契約上の地位又は本規約に基づく権利もしくは義務につき、第三者に対し、譲渡、移転、担保設定、その他の処分をすることはできません。

第18条（有効期間）

本規約に基づいて成立した契約の有効期間は、第3条の定めによって契約が成立した時点から、研修の修了時点、受講者自ら本サービスの利用終了を当法人に通知した時点、又は受講資格が抹消された時点までとします。ただし、有効期間が満了した後も、第6条、第9条、第12条、第13条、第14条、本条、第19条、第20条の効力は存続するものとします。

第19条（分離可能性）

本規約のいずれかの条項又はその一部が、法令等により無効又は執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部が無効又は執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び裁判管轄）

- 本規約及びサービス利用契約の準拠法は日本法とします。
- 本規約又はサービス利用契約に起因し、又は関連する一切の紛争については、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

2024年10月1日制定

振込方法と振込の際の注意点

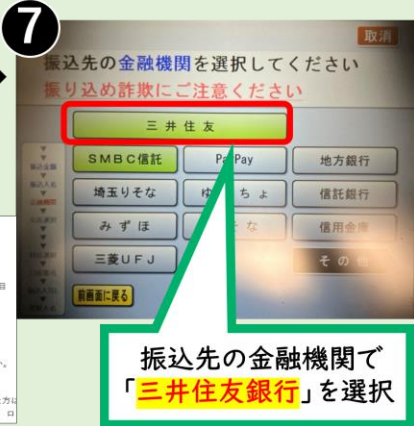
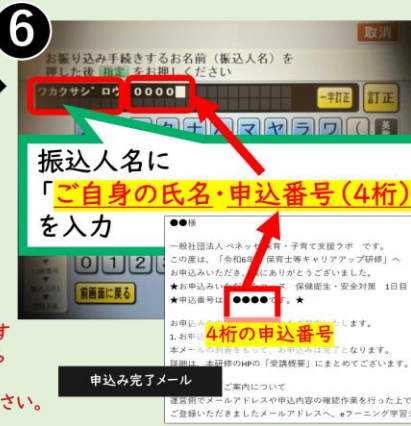
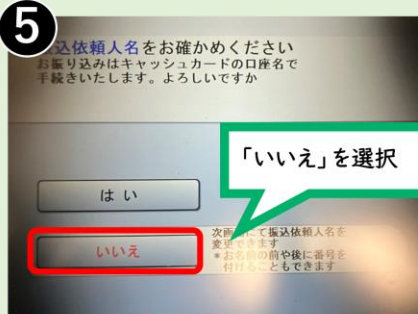
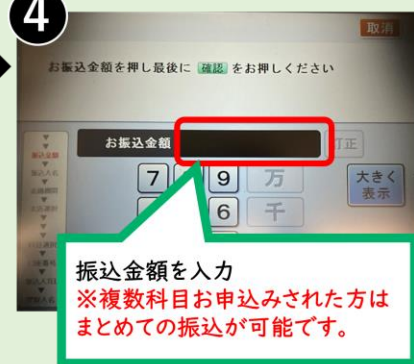
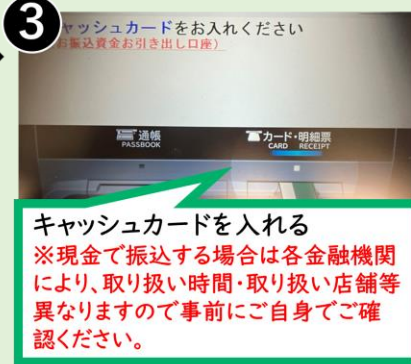
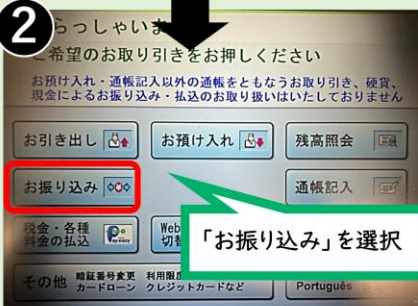
*ご利用される金融機関によって手順が多少異なります。本例是三井住友銀行での振込を想定して作成しております。

*ご利用される金融機関によって手数料が異なります。事前にご自身でご確認をお願いします。

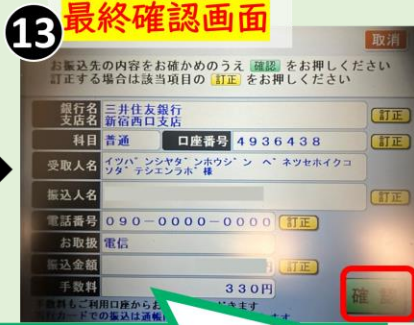
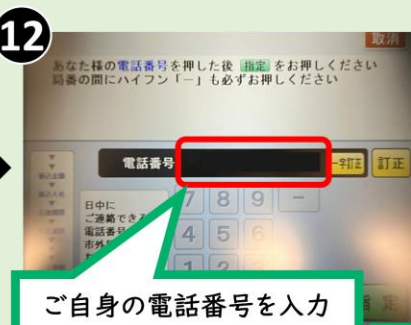
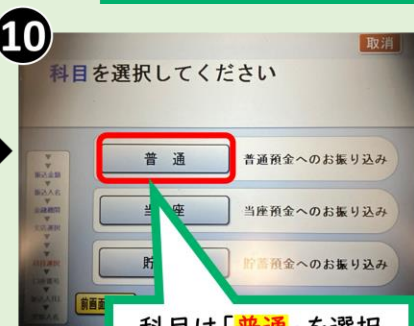
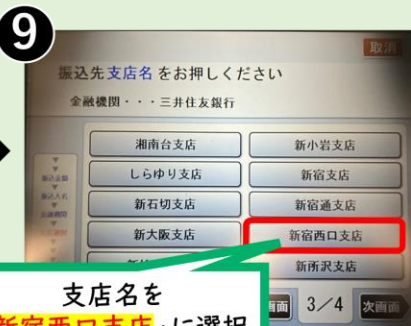
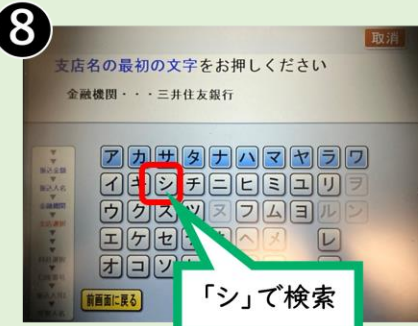
(振込手数料はお申込者様負担となります)

ATMからご入金いただく場合

1 事前に「**申込み完了メール**」を準備 ※メール内の申込番号(4桁)を使用します。



※本例では依頼人名の場所に申込番号(4桁)を記入していますが、ご利用の金融機関によって「詳細欄」がある場合は、そこに記入いただいても問題ありません。
※複数科目お申込みされた方は、複数の申込番号をご入力ください。



インターネットからご入金いただく場合

1 事前に「**申込み完了メール**」を準備 ※メール内の申込番号(4桁)を使用します。



4 金融機関、支店名、口座情報をそれぞれ選択・設定

